

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA**

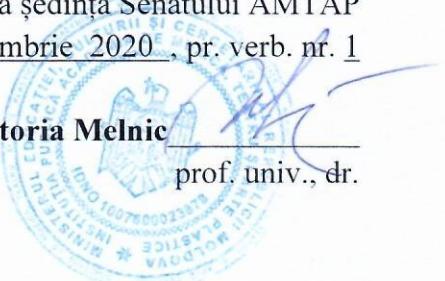
**ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE**

APROBAT

la ședința Senatului AMTAP  
din 02 septembrie 2020, pr. verb. nr. 1

Rector **Victoria Melnic**

prof. univ., dr.



**REGULAMENTUL  
cu privire la organizarea și funcționarea  
Sectiei ȘTIINȚĂ**

Chișinău, 2020

## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor actelor normative, precum:

- Codul Educației nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 319-324, art. 634), cu modificările ulterioare;
- Codul cu privire la știință și inovare nr. 259/2004 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.58-66, art.131), cu modificările ulterioare;
- Programul național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2020-2023, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 381/2019;
- Cartei Universitare AMTAP;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Științific în cadrul AMTAP din 17 iunie 2015, aprobat de Senat;
- Regulamentul activității științifice și de creație din 5 decembrie 2019, pr. verb. nr. 8, aprobat de Consiliul Științific AMTAP;
- Metodologiei de aprobare spre publicare a lucrărilor științifice, științifico - metodice și didactice în cadrul AMTAP din 5 decembrie 2019, pr. verb. nr. 8., aprobată de Consiliul Științific AMTAP (cu completări, ședința CŞ din 01.07.2020, pr. verb. nr. 3).

**Art. 2** Secția Știință (în continuare S\$) este o subdiviziune a Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice (în continuare AMTAP) constituită prin Hotărârea Senatului AMTAP din 25 iunie 2014 (proces verbal nr. 9) și subordonată direct Prorectorului activitatea științifică și de creație.

**Art. 3** Obiectivul principal al activității S\$ îl constituie desfășurarea și dezvoltarea activității științifice în cadrul AMTAP prin implicarea cadrelor științifice și științifico-didactice, precum și doctoranzilor, masteranzilor și studenților.

**Art. 4** Activitatea și organizarea S\$ este reglementată prin acte normative în vigoare, precum și prezentul Regulament, având drept scop:

- stabilirea atribuțiilor și responsabilităților ce revin S\$;
- stabilirea relațiilor dintre subdiviziunile AMTAP în contextul dezvoltării activității științifice;
- evaluarea și promovarea cadrelor științifice și științifico-didactice;
- diseminarea rezultatelor cercetărilor științifice și științifico-metodice.
- coordonarea elaborării și implementării proiectelor științifice în domeniul culturii și artei.

## **II. STRUCTURA ȘI MANAGEMENTUL SECTIEI**

**Art. 5** S\$ are următoarea structură organizatorică:

- șef secție;
- șef laborator de cercetare interdisciplinară;
- metodist principal.

**Art. 6** SŞ este condusă de şeful secției, care este numit și eliberat din funcție de către Rectorul AMTAP prin Ordin, la propunerea Prorectorului activitate științifică și de creație.

**Art. 7** Statele de personal din cadrul SŞ sunt aprobate la propunerea Prorectorului activitate științifică și de creație de Rectorul AMTAP.

**Art. 8** Atribuțiile și responsabilitățile pentru posturile din cadrul SŞ sunt specificate în Fișele postului personalului angajat.

### **III. MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE SECTIEI**

**Art. 9** Misiunea SŞ constă în asigurarea și desfășurarea activității științifice în cadrul AMTAP. În conformitate cu misiunea, SŞ realizează următoarele obiective:

- a) Participarea la elaborarea actelor normative și instructiv-metodice privind organizarea procesului de cercetare în cadrul Academiei;
- b) Cordonarea și participarea la procesul de planificare și realizare a cercetărilor științifice a membrilor secțiilor Colectivului științific de cercetare al AMTAP;
- c) Monitorizarea întocmirii *Planurilor și Rapoartelor de activitate științifică, științifico-metodică, metodico-organizatorică și de creație* de către cadrele științifice și științifico-didactice AMTAP;
- d) Cordonarea activității de elaborare și implementare a proiectelor științifice în domeniul culturii și artei;
- e) Participarea în asigurarea activității Consiliului științific;
- f) Elaborarea și perfecționarea formelor și metodelor de gestionare a activităților de cercetare în cadrul Academiei;
- g) Monitorizarea îndeplinirii activităților științifice în cadrul AMTAP;
- h) Examinarea și aprobarea prealabilă a lucrărilor științifice înaintate spre publicare de către cadrele științifice/științifico-didactice ce urmează a fi recomandate spre editare de Consiliul Științific al AMTAP;
- i) Organizarea și participarea la manifestările științifice (conferințe științifice și științifico - metodice, seminare, congrese, simpozioane etc.).

**Art. 10** În scopul realizării obiectivelor asumate SŞ are următoarele atribuții:

- a) Elaborarea actelor normative interne în domeniul cercetării;
- b) Colaborarea cu toate subdiviziunile AMTAP, precum și unitățile similare din alte instituții;
- c) Acordarea personalului unităților de cercetare din cadrul AMTAP serviciilor de consultanță în domeniul cercetării științifice.

### **IV. RESPONSABILITĂȚILE ȘI DREPTURILE ANGAJAȚILOR SECTIEI**

**Art. 11** Angajații SŞ au următoarele responsabilități:

- respectarea legislației în vigoare a Republicii Moldova, Cartei Universitare, Codului deontologic al AMTAP, precum și Regulamentelor interne ale AMTAP, deciziilor organelor de conducere ale AMTAP, Ordinelor Rectorului;

- exercitarea funcțiilor în conformitate cu fișele de post și contractele individuale de muncă aprobate de Senat;
- îndeplinirea în termen a sarcinilor stipulate;
- integritatea și confidențialitatea documentelor ce se află în posesia secției;
- asigurarea protecției datelor cu caracter personal;
- evitarea conflictului de interes;
- utilizarea responsabilă a bunurilor materiale, tehnicii și utilajului din dotare.

**Art. 12** Angajații SȘ au următoarele drepturi:

- să solicite informații și alte documente necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale de serviciu de la subdiviziunile AMTAP;
- să colaboreze cu toate subdiviziunile AMTAP, precum și unități similare din alte instituții în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale de serviciu și efectuarea schimbului de experiență în domeniu;
- să participe la cursuri de instruire, conferințe, seminare, mese rotunde și alte activități cu tematică relevantă pentru domeniul de activitate;
- să beneficieze de un concediu anual plătit, de condiții de muncă ce corespund cerințelor securității și igienei muncii, de acordare a zilelor de odihnă săptămânale, precum și zilelor de sărbătoare și alte garanții conform legislației în vigoare;
- să înainteze propuneri privind optimizarea activității secției.

## **V. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 13** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul AMTAP.

**Art.14.** Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării acestora de către Senatul AMTAP.